

KARTA GWARANCYJNA (Gwarancja jakości)**1. Informacje wstępne**

- 1.1 Firma z siedzibą w,
NIP, REGON, tel., fax, zwana dalej **Gwarantem**,
udziela gwarancji w zakresie jakości wykonanych robót budowlanych oraz urządzeń dostarczonych w
związku z realizacją zadania pn. „.....”, zwanego dalej „**Zadaniem**”.
- 1.2 **Zadanie** zostało wykonane na podstawie umowy nr zawartej w dniu20.. r., zwanej
dalej „**Umową**”, pomiędzy **Gwarantem** a Parafią Rzymskokatolicką pw.
z siedzibą w przy ul., zwaną
dalej **Uprawnionym**.
- 1.3 Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę
fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.

2. Przedmiot i okres gwarancji

- 2.1 Niniejsza gwarancja obejmuje całość Zadania określonego w Umowie oraz w innych dokumentach
będących integralną jej częścią.
- 2.2 **Gwarant** odpowiada wobec **Uprawnionego** z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za całe Zadanie,
w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
- 2.3 Gwarancja udzielona jest na okres miesięcy na wykonane przez **Gwaranta** roboty budowlane
oraz według gwarancji producenta maszyn i urządzeń dostarczonych w ramach Zadania.
- 2.4 Zgodnie z art. 581 Kodeksu cywilnego w przypadku wymiany rzeczy na nową lub też po dokonaniu
istotnych napraw w rzeczy termin gwarancji liczy się na nowo. W innych wypadkach termin gwarancji
ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją **Uprawniony** nie
mógł z niej korzystać.
- 2.5 Termin gwarancji biegnie od dnia wykonania Zadania i uznania przez **Uprawnionego** za należyście
wykonane.
- 2.6 Gwarancja nie obejmuje wad spowodowanych:
- zadziałaniem siły wyższej,
 - nieprawidłowym użytkowaniem i eksploatacją,
 - uszkodzeniami mechanicznymi.

3. Obowiązki i uprawnienia stron

- 3.1 W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady Zadania **Uprawniony** ma prawo do:
- żądanía usunięcia wady Zadania, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres Zadania
była już dwukrotnie naprawiana - do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
 - żądanía od **Gwaranta** odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone
korzyści) jakiej doznał **Uprawniony** lub osoby trzeciej na skutek wystąpienia wad;
- 3.2 W przypadku wad elementów robót objętych gwarancją, **Uprawniony** zobowiązany jest do:
- niezwłocznego, jednak nie później niż 7 dnia od spostrzeżenia wady, poinformowania **Gwaranta** o
wystąpieniu wady;
 - podjęcia wszystkich dostępnych mu czynności mających na celu uniemożliwienie zwiększenia
zakresu uszkodzeń.
- 3.3 W razie uchybienia przez **Uprawnionego** wyżej wymienionym obowiązkom, **Gwarant** może uchylić
się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji.
- 3.4 W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w Zadaniu **Gwarant** jest zobowiązany do:
- usunięcia zgłoszonych wad lub wymianę rzeczy wchodzącej w zakres Zadania na wolną od wad w
terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia;
 - w przypadku gdy zakres wad uniemożliwia ich usunięcie w terminie określonym w punkcie
poprzedzającym, **Gwarant** w ciągu 48 godzin uzgodni z **Uprawnionym** nowy termin ich usunięcia;

WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ

- c) w razie zgłoszenia wady uniemożliwiającej dalszą prawidłową eksploatacją lub powodującą zagrożenie bezpieczeństwa ludzi i mienia, wada zostanie usunięta niezwłocznie – nie później niż w okresie 3 dni od daty zawiadomienia;
 - d) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w punkcie 3.1.b
- 3.5 Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia na piśmie przez **Gwaranta** i **Uprawnionego** (i Użytkownika jeżeli składał zawiadomienie o usterce).
- 3.6 W razie nie usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wyznaczonym na ich usunięcie **Gwarant** upoważnia **Uprawnionego** do usunięcia tych wad we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt **Gwaranta** (ze środków zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy na czas rękojmi i gwarancji lub/i poprzez wystawienie faktury obciążającej **Gwaranta**) bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji.

4. Przeglądy gwarancyjne

- 4.1 Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą, co 6 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.
- 4.2 Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza **Uprawniony**, zawiadamiając o nim **Gwaranta** na piśmie, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
- 4.3 W skład komisji przeglądowej będą wchodziły osoby wyznaczone przez **Uprawnionego** oraz osoby wyznaczone przez **Gwaranta**.
- 4.4 Jeżeli **Gwarant** został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
- 4.5 Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla **Uprawnionego** i dla **Gwaranta**. W przypadku nieobecności przedstawicieli **Gwaranta**, **Uprawniony** niezwłocznie przesyła **Gwarantowi** jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

5. Komunikacja

- 5.1 O każdej wadzie **Uprawniony** powiadamia **Gwaranta** telefonicznie, a następnie potwierdza zgłoszenie w formie pisemnej na wskazany w punkcie 1.1 niniejszej Karty Gwarancyjnej adres.
- 5.2 O zmianach w danych adresowych strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną;
- 5.3 **Gwarant** jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie **Uprawnionego**.

6. Postanowienia końcowe

- 6.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
- 6.2 Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

....., dnia

.....
Podpis i pieczęć Gwaranta